

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк
регистрации

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

Документ	Серия		Номер		Пол ☐ Ж ☐ М
----------	-------	----------------------	-------	----------------------	--

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- ☒ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- ☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table><tr><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>Зачет</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>Незачет</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>		1	2	Зачет	☐	☐	Незачет	☐	☐	<table><tr><td>Критерии</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Зачет</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>Незачет</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	☐	☐	☐	☐	☐	Незачет	☐	☐	☐	☐	☐
	1	2																										
Зачет	☐	☐																										
Незачет	☐	☐																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	☐	☐	☐	☐	☐																							
Незачет	☐	☐	☐	☐	☐																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<table><tr><td>☐ Зачет</td><td>☐ Незачет</td></tr></table>		☐ Зачет	☐ Незачет																									
☐ Зачет	☐ Незачет																											
Подпись ответственного строго внутри окошка																												
Резерв - 1	Резерв - 2																											